

各種証明書発行願

西暦 年 月 日

※ 特に英文の証明書を発行希望される場合、必ず西暦及びパスポート表記氏名を合わせて記入のこと。

※【西暦 年 3月卒業】

卒業年月・担任 昭和・平成・令和 年 3月卒業 (担任; 先生)

卒業時の科 普通科・商業科・デザイン科・体育科 (○印を付してください)
(フリガナ) ※パスポート表記氏名

氏名 _____

※【西暦 年 月 日生】

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

現住所 〒 _____

電話番号 _____ (日中連絡のつく電話番号)

発行証明書の種類・通数 (* 英文証明書を希望の場合は種類の横に「英文」と記入)

証明書種類	発行枚数	手数料合計
卒業証明書	通	円
成績証明書	通	円
単位修得証明書	通	円
その他()	通	円

*発行手数料 1通につき300円 (英文証明書については1通につき500円)

使用目的 _____

身分証明書 (写し) 貼付欄

_____ 学校使用欄 _____

受付日	手数料確認	処理日
/ 印	/ 印	/ 印