初芝富田林高等学校 インターネット出願書類作成の手引き

インターネット出願書類作成から出願までの簡単な流れ

STEP1

STEP2

出

願

情

報

を

STEP3

STEP4

ID と パ 本 校 HP カン 5 ワ 出 願サイトへアクセ K マイペーを登録し ージを作成 ス

出 願 情 報 囙

刷

中学校にて 出願情報を確認

検 入学志 定 料 払 受験

票

 \mathcal{O}

印

刷

提 出

出 願

パソコンやスマートフォンの 画面で簡単に入力できます。 願書の請求も不要で、24時間 入力が可能です! 出願パターンの間違いもなく 安心・安全です。



クレジットカード決済, コンビニエンス決済など で検定料が支払えます!

午後3時までに銀行振込に 行く必要がなくなります!



初芝富田林高等学校

大阪府富田林市彼方1801番地 Tel: 0721-34-1010 http://www.hatsushiba.ed.jp/tondabayashi/

【確認事項】

- ◇<u>2023年12月11日(月) 0:00より</u>, インターネット出願サイトにて, 志願者情報の入力が可能です。
- ◇2024年1月11日(木)0:00より,検定料の振り込みが可能です。検定料のお支払い方法は「コンビニエンス決済」,「クレジットカード決済」,「ペイジー(Pay-easy)対応ATMでの決済」から選んでいただけます。ただし,受験料決済後の申し込み内容間違いによる取消し・返金は一切できません。くれぐれもご注意ください。

また、受験料の支払いが完了すると、入学志願書および受験票を印刷することができます。

◇志願者情報の入力および検定料の振り込み・入学志願書等の印刷は、2024年1月31日(水) 15:00に終了します。この時間までにすべての操作を完了してください。

【準備】

- ご家庭のパソコンやスマートフォンなどをインターネットに接続します。
 - ※ご自宅にパソコンやタブレット端末,スマートフォンなどのインターネット環境がない場合は、本校のパソコンを利用して出願書類を作成することができます。希望される方は、必ず事前に、本校「入試部」までお電話にてお問い合わせください。別途、来校日時を調整させていただきます。

TEL: 0721-34-1010 平日9: $00\sim16:00$, 土曜9: $00\sim12:00$ (ただし、日曜・祝日および $12/24\sim1/5$ を除く)

- ※入学志願書等の印刷が必要になります。ご家庭にプリンターがない場合は、スマートフォンやUSBメモリーを使って、お近くのコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。詳細は、この手引きの20・21ページをご覧ください。
- ② メールアドレスが必要となりますのでご準備ください。
 - ※アドレスをお持ちでない場合は、gmailやYahooメールのアドレスを取得してください。メールアドレスの取得は無料です。
 - ※アドレスの取得方法はこの手引きの22ページをご覧ください。

【個人情報について】

お預かりした個人情報は厳正に管理し、本校からの情報提供のみに使用されます。

STEP1-1 本校ホームページから出願サイトへアクセスする

- ① 本校のホームページにアクセスしてください。
 - URL http://www.hatsushiba.ed.jp/tondabayashi/
- ② インターネット出願サイトにアクセスします。

本校ホームページ内の<u>【高校】入学試験出願サイトはこちら</u>というバナーをクリックしてください。

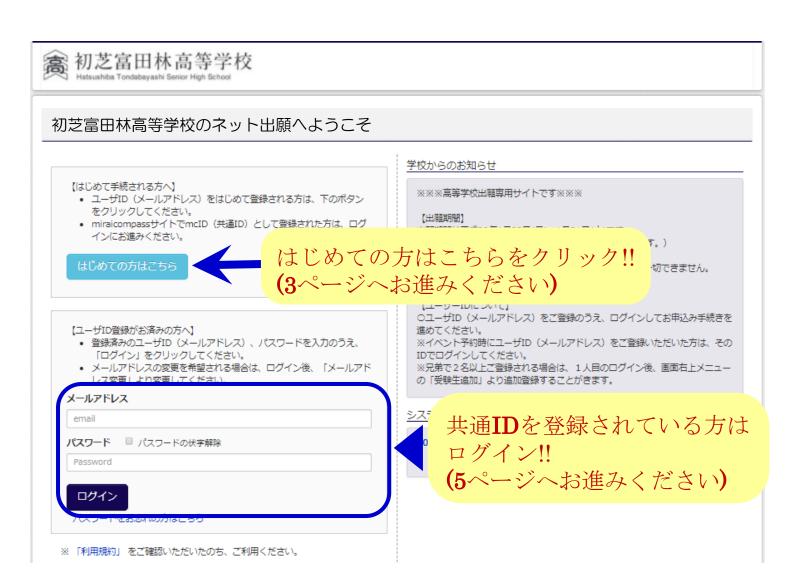
③ はじめての方

今年度、本校のイベント予約システムを利用されていない方、または他校で共通IDを登録されていない方は、水色ボタン(「はじめての方はこちら」)をクリックし、共通IDを登録してください。

登録方法は、3ページをご覧ください。

④ 共通IDを登録されている方

すでに共通IDを登録されている方は、登録時のメールアドレスとパスワードを入力し、 出願情報を入力してください(5ページへお進みください)。



STEP1-2 IDとパスワードを登録し、マイページを作成する

メールアドレスを入力し,送信する。

ユーザIDとなるメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。送信後、確認 メールが届きます。

E-mail送信 パスワード登録 パスワード登録完了

Step1

E-mail送信(ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押して ください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録 (本登録) を行ってく

(確認コードの有効期間は20分です)

- ※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
- ※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
- ※ 「利用規約」 をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン(通称:ガラケー)は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、そ の後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してくだ
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定 してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

docomo

au

SoftBank

お持ちのメールアドレスを入力 してください。

メールアドレス

email

※メールアドレスは大文字と小文字を区別します。 (入力した通りにメールアドレスが登録されます)

【注意事項】

- ○確認コードは、メール配信後20分 を経過すると無効となります。
- o迷惑メール対策をされている方は、 「@e-shiharai.net」の受信を許 可してください。

設定方法は、アドレス入力画面に キャリアごとのリンクがあります ので、そちらをクリックしてくだ さい。

「送信」をクリック!!

■確認メール例■

mirai-compass@e-shiharai.net <mirai-compass@e-shiharai.net> ▲ To 自分 •

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。 引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

XXXXXX ←6桁の数

字 20分経過すると確認コードは無効になります。

その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了しておりませんのでご注意ください。 仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

-3-

STEP1-2 IDとパスワードを登録し、マイページを作成する

「確認コード」・「志願者氏名(カナ)」・「パスワード」を入力して登録する。 2

E-mail送信 パスワード音	E-mail送信 / パスワード登録 / パスワード登録完了 /				
Step2 パスワード登	绿画面				
■メール送信が完了しました。	■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)				
確認コード入力	**お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。 確認コード入力				

志願者氏名(カナ)	セイ:	X1:	(全角力ナ)
	□ パスワードの伏字解除		
パスワード		※下記、パスワード条件を参照	
パスワード (確認)			
	· 文字数	- ドを設定してください。 《上16文字以下] で設定してください。 [「半角英字」と「半角数字」] です。	

これでID登録は完了です。 次の画面からログインをし てSTEP2〜進んでください。

STEP2-1 出願情報を入力する

- ① 「メールアドレス」・「パスワード」を入力し、マイページにログインする。
- ② 「新規申込手続きへ」をクリックする。



③ 入試区分「高等学校入学試験」を選択し、「次へ」をクリックする。



STEP2-1 出願情報を入力する

④ 志願者情報を入力します。



- ・「必須」となっている項目は、すべて入力してください。
- ・住所入力欄 郵便番号を入力し、「住所検索」のボタンをクリックすると、「都道府県」、「市 区町村」、「町名」までが自動入力されますので便利です。
 - また、合格通知書等の書類は、志願者の住所に送付します。
- ・在学校名入力欄 リスト内に在学校がない場合は「その他」を選択し、「その他の学校」欄に校名を 入力してください。 (例) ○○市立○○中学校
- ・帰国生入試を希望される場合、国内住所を必ず入力してください。また、「帰国子女」の「9.帰国子女に該当する」をクリックしてください。なお、帰国生入試の出願資格は、海外で2年以上在留し、帰国後1年以内の者です。 (出願資格確認が必要です。出願される前に必ず、本校へお問い合わせください。)

STEP2-1 出願情報を入力する

⑤ 保護者情報を入力します。

入力が終われば「試験選択画面へ」をクリックし、次の画面へ進みます。

【 保護者情報入力			
保護者氏名(漢字) 必須	姓: 初富 名: 太郎 (全角)		
保護者氏名(カナ) 必須	セイ: ハツトン メイ: タロウ (全角カナ)		
住所	■ 海外の方はチェック (※志願者と同じ住所の場合は住所入力省略可)		
郵便番号	1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)		
都道府県	選んでください ▼		
市区町村	例)○○市 (全角:(例)○○市)		
町名・番地	例)○○1-1-1 (全角:(例)○○1-1-1)		
建物名・部屋番号	例)○○マンション101 (全角:(例)○○マンション101)		
緊急連絡先	090 - 0000 - 0000 (半角数字)		
	戻る 試験選択画面へ こちらをクリック!!		

- ・「必須」となっている項目は、すべて入力してください。
- ・保護者情報入力欄の住所欄は、志願者と同じ住所の場合、入力は不要です。
- ・緊急連絡先は試験当日に必ず連絡のつく連絡先を入力してください。

STEP2-2 試験を選択する

① 試験検索から「試験日」・「受験区分」・「志望コース」をそれぞれ選択してください。

選択が終わると、「検索された試験」に選択内容が表示されますので、誤りが無いか確認 をして、「選択」をクリックしてください。



② 現在選択中の試験を確認してください。

「選択」をクリックすると、下図のように「試験名」の欄に<専願・併願>および <S特進 α ・S特進 β ・特進 α ・特進 β >が表示されますので、ご確認ください。

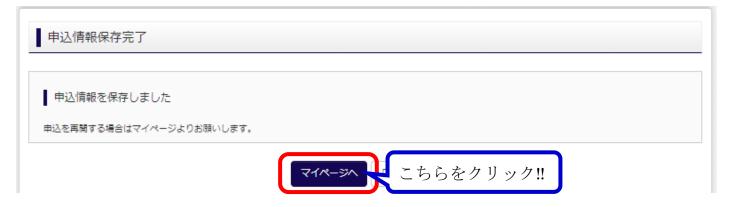


① 試験選択画面で「保存して中断する」をクリックする。

ここまでの出願情報に誤りがないか,中学校の先生に確認していただくために,一度保存して中断します。



クリックすると、下の画面が表示されます。「マイページへ」をクリックしてください。



② マイページで「申込確認」をクリックする。

マイページに戻ると、申込履歴に「申込確認」のボタンが表示されています。



① 申込内容を確認する。



② 申込内容確認書をダウンロードし、印刷する。

申込内容に誤りがない場合、画面下の「申込内容確認書」をクリックしてください。申込 内容確認書がPDFファイルでダウンロードされますので、PDFファイルを印刷してください。





① 申込内容確認書を印刷する。

※実際の申込内容確認書と異なることがあります。

申込内容確認書				
初芝富田林高等学校				
出願申込番号	211000003			
入金状況	-			
試験日	試験名			
2月10日(土)	専願 S特進αコース			
志願者氏名(漢字)	初富 一郎			
志願者氏名(カナ)	ハツトン イチロウ			
性別	男			
生年月日	2008年5月1日			
郵便番号	5840058			
都道府県	大阪府			
市区町村	富田林市			
町名・番地	彼方1801			
建物名・部屋番号				
電話番号	0721-34-1010			
在学校名	富田林市立初富中学校			
その他				
在籍卒業区分	在学中(2024年3月卒業見込み)			
帰国子女	0. 帰国子女に該当しない			
保護者氏名(漢字)	初富、太朗			
保護者氏名(カナ)	ハツトン タロウ			
郵便番号				
都道府県				
市区町村				
町名・番地				
 建物名・部屋番号				
緊急連絡先	090-0000-0000			

1 / 1

② 申込内容確認書を中学校に提出する。

必ず,中学校に提出し,確認してもらってください。もし誤りがあれば,マイページに戻り,「続きから」をクリックし,入力内容を訂正してください。

STEP3-1 検定料のお支払い方法を選択する

注意事項 必ず、中学校での申込内容確認が終わってから、この操作を行ってください。 注意事項 この操作は、2024年1月11日(木)0:00より行うことができます。

① マイページで「続きから」をクリックする。

インターネット出願サイトにアクセスして,ログインします。マイページへ進むと, 申込履歴の「続きから」のボタンをクリックしてください。



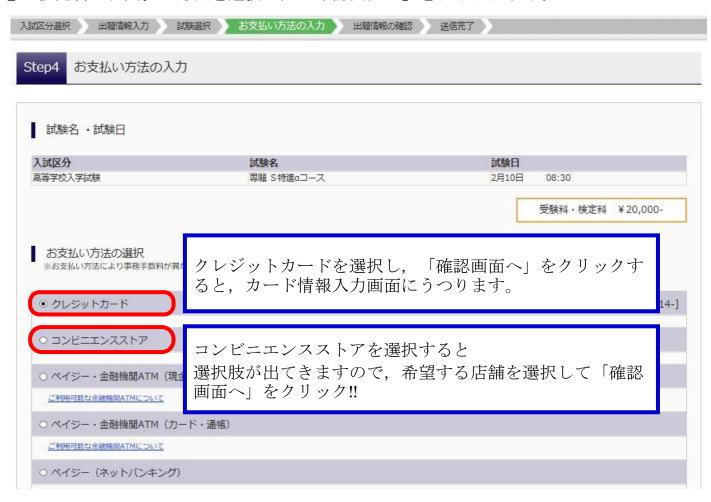
② 試験選択画面で「お支払い画面へ」をクリックする。

申込内容を確認しながら、試験選択画面まで進みます。確認が終わったら、ページの最も下の「お支払い画面へ」をクリックします。



STEP3-1 検定料のお支払い方法を選択する

(3) | 検定料のお支払い方法を選択し, 「確認画面へ」をクリックする。



支払方法

A クレジットカードによるオンライン決済く決済手数料が必要です>

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。 クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード











B コンビニエンスストアでのお支払いく支払い手数料が必要です>

出願登録後、払込に必要な番号が表示されますので、その番号を控えていただき、選択したコンビニエン スストアのレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管して ください。以下のコンビニエンスストアにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア



LAWSON FamilyMart



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い<支払い手数料が必要です>

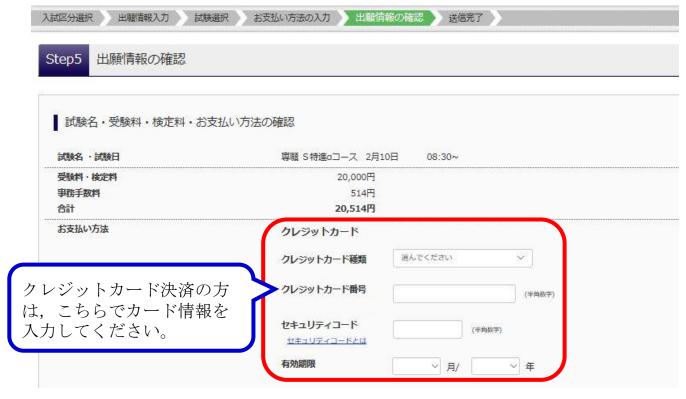


ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用 いただけます)。

STEP3-1 検定料のお支払い方法を選択する

④ 出願情報の最終確認を行う。

クレジットカード決済を選択された方は、このページでクレジットカードの情報を入力 します。



志願者情報や保護者情報を 確認しながら下へスクロール

上記入力内容にお間違えはありませんか。 「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください		
申込内容	志願者情報	
初芝富田林高等学校	✓ 志願者氏名(漢字) は受験生本人の氏名ですか	
☑ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか 専願 S特進αコース 2月10日 08:30	初富 一郎 (男) 全 生年月日 は受験生本人の生年月日ですか 2008年05月01日	
特に誤りの多い項目を最終確認します。 誤りがなければ、チェックボックスに チェックを入れてください。	✔ 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)大阪府 富田林市 彼方1801✔ その他申込内容に誤りはありませんか	
戻る	クリックすると, 出願情報の変更は 一切できなくなり ます!!	

STEP3-2 送信を完了する

① 送信完了を確認する。

同時に登録時のメールアドレスへ申込受付メールが届きます。コンビニエンスストア決済・ペイジー決済を選択された方は、期限までに検定料をお支払いください。

Step6

送信完了

学校からのお知らせ

◇クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納入期間内に受験料を納入して

- ◇納入完了メール受信後、マイページより入学志願票・受験票を印刷し、顔写真を貼
- ◇入学志願票・受験票を切り離さずに、在籍中学校の担任の先生に提出し、学校長日
- ◇入学志願票の提出の方法は、在籍中学校で確認してください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号:

決済番号

お支払金額 : 20,514円

コンビニ支払いを選択された方は,お支払期限までに必ず入金をお願いします。検定料の入金が確認されるまでは受験票・写真票の印刷はできません。

支払い完了メールが登録アドレスにも届きますので,ご確認ください。

コンビニエンスストアにより, お支払い方法 が異なりますので, お支払い方法を事前にご確 認ください。

コンビニエンスストア決済およびペイジー対応金融機関ATMでの決済を選択された方は、決済終了後、マイページへアクセスしてください。

クレジット支払いを選択された方は、手続が終了しましたので、マイページへ戻ってください。

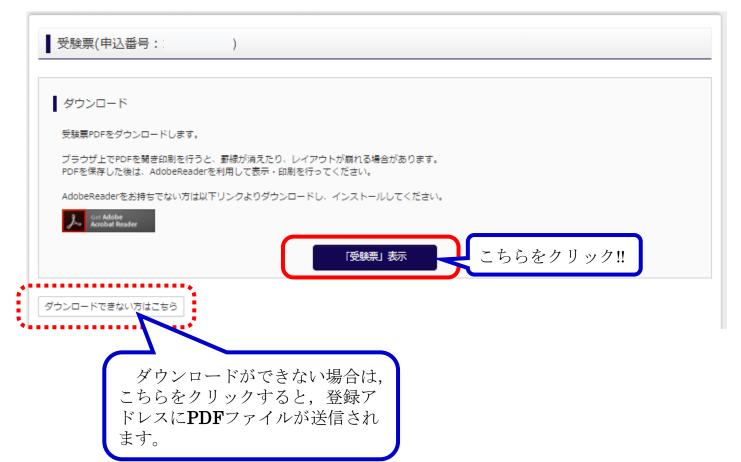
マイページ (受験票出力) へ

こちらをクリック!!

マイページ内の「受験票」をクリックする。

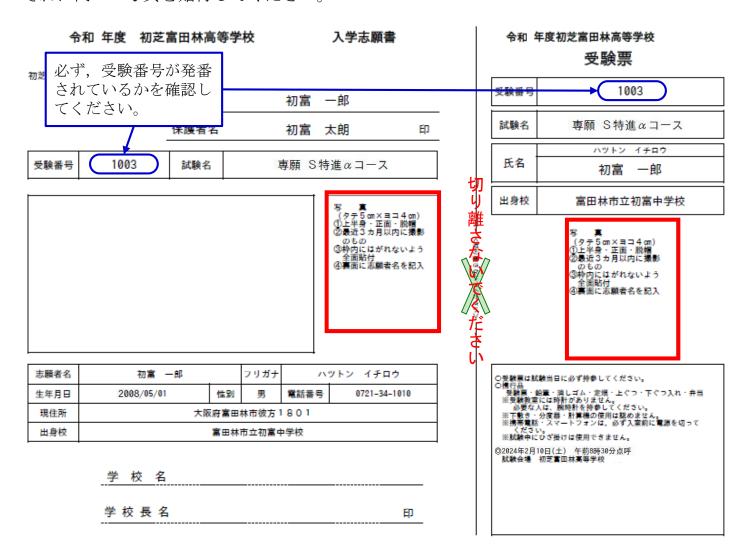


② ダウンロード画面から『「受験票」表示』をクリックし、入学志願書・受験票をダウンロードする。



③ 入学志願書・受験票を印刷する。

入学志願書・受験票がセットになっています。こちらを**A4サイズの白紙で印刷**し、それ ぞれに同一の写真を貼付してください。



入学志願書・受験票を切り離さず,中学校にご提出ください。

- *保護者の押印後、中学校にご提出ください。
- *本校へは、学校印(公印)を押印した入学志願書を提出してください。
- *ここに表示している受験票はサンプルです。実際のものとは異なる可能性があります。
- *受験番号は検定料の支払い後、自動的に付与され、入学志願書・受験票に印字されます。

以上で、インターネットによる出願書類の作成は完了です。

【出願書類】

(1) 入学志願書 (2) 個人報告書

- 〇持参する場合 $(1)\sim(2)$ の書類を本校事務室に提出してください。
- 〇郵送する場合 $(1)\sim(2)$ の書類を本校に郵送してください。
 - ※入学志願書と受験票を切り離し、受験票は受験当日にお持ちください。
 - ※個人報告書の作成につきましては、「2024年度生徒募集要項」でご確認ください。

【出願書類受付期間】

2024年1月22日(月)~1月31日(水)

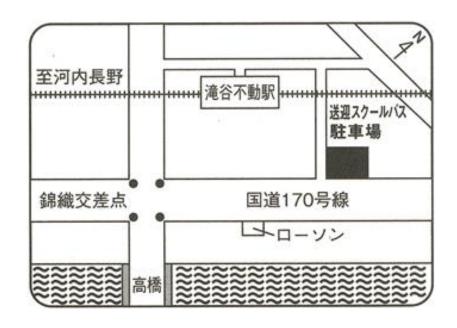
受付時間 平 日:午前9時から午後4時まで

土曜日:午前9時から正午まで

※持参の場合1月28日(日)は受け付けできません。

【出願者用送迎スクールバスの運行について】

- ◇出願手続きの期間に,近鉄長野線滝谷不動駅近く(下図)より,送迎スクールバスを運行しますので,ご利用ください。
 - ◎バス運行期間 2024年1月23日(火)~26日(金)
 - ◎バス運行時間 午前10時~12時,午後1時~3時27日以降の出願の場合は,事前にご連絡ください。



【入学試験日】

2024年2月10日(土) 午前8時30分 集合 · 点呼

【試験当日に持参するもの】

受験票・鉛筆・消しゴム・定規・弁当・上ぐつ・下ぐつ入れ

- ※受験教室には時計がありません。必要な人は腕時計を持参してください。
- ※下敷き・分度器・計算機の使用は認めません。
- ※受験教室内では、試験終了後まで携帯電話の使用ができません。受験教室内に入室 後、必ず携帯電話の電源を切り、かばんの中にしまってください。
- ※試験中にひざ掛けは使用できません。

【入学試験当日の送迎スクールバス運行について】

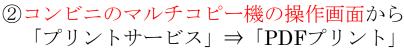
- ◇午前7時15分~8時15分の間,近鉄長野線滝谷不動駅近く(18ページの図)より,送迎スクールバスを運行しますので,ご利用ください。
- ◇入学試験終了後,近鉄長野線滝谷不動駅近く(18ページの図),および近鉄長野線河内長野駅前へスクールバスを随時運行しますので,ご利用ください。
- ◇入学試験当日は、お車での来校をお断りします。

FAQ よくある質問(コンビニエンスストアでの印刷)

◆スマートフォンからの受験票印刷について

<ローソン・ファミリーマートの場合>

- ◆Wi-Fiのあるスマートフォンの場合
 - ①PrintSmash(プリントスマッシュ)のアプリをダウンロードしてください。



- ⇒「スマートフォン」の順に選択します。
- ③スマートフォンからPrintSmashを選択してアプリを起動し、 プリントしたいPDFファイル(志願書・受験票)があること を確認してください。
- ④スマートフォンのWi-Fi接続設定を確認 接続先がマルチコピー機の操作パネルに表示されますので、ご利用のスマートフォンのWi-Fi設定を確認し、接続されていない場合は設定してください。
- ⑤PDFのデータを送信 PrintSmashアプリからPDFを送信します。
- ⑥データ送信を完了した後,画面にしたがいプリント操作画面にしたがってプリント方法や用紙(A4)などを選択し,プリントしてください。
- ◆パソコン・Wi-Fiのないスマートフォンの場合
 - ①下記にアクセスしネットワークプリントアプリをダウンロードしてください。 http://www.sharp.co.jp/multicopy/nps/index.html/
 - ②印刷したい文書を登録してください。
 - ③コンビニのマルチコピー機で 「プリントサービス」メニュー→「ネットワークプリント」メニューの順に選択します。
 - ④会員登録時に発行されたユーザー番号を入力します。
 - ⑤文書プリントを選択した後,画面の説明にしたがって,操作してください。





FAQ よくある質問(コンビニエンスストアでの印刷)

◆スマートフォンからの受験票印刷について

<セブンイレブンの場合>

①netprintアプリをダウンロードしてください。

- ELEVEN
- ②プリントしたいファイルを登録するか、ネットプリントへメールで送信します。

③印刷設定

設定対象一覧タブより、登録したファイルをタップして、用紙サイズ(A4)、 印刷の向きなどを確認し決定ボタンをタップします。

④プリントアウト

予約番号一覧タブに8ケタのプリント予約番号が発行されているのを確認し、セブンイレブン店頭のマルチコピー機から印刷してください。

詳細は「netprint」と検索していただき、「ネットプリント」のホームページを参照ください。

◆USBメモリからの受験票印刷について

<ローソン・ファミリーマートの場合>

- ①マルチプリンターの画面から「プリントサービス」→「PDFプリント」→「USBメモリー」と進んでください。
- ②画面の指示にしたがい、印刷するファイルを選択し、プリントアウトしてください。

<セブンイレブンの場合>

- ①マルチプリンターの画面から「プリント」→「普通紙プリント」→「USB メモリー」と進んでください。
- ②画面の指示にしたがい、印刷するファイルを選択し、プリントアウトしてください。

FAQ よくある質問(メールアドレスの取得)

- ◆gmailでのメールアドレス取得方法
 - ① YAHOO!やGoogleなどで「gmail」と検索します。



② 検索結果の中から、「Googleアカウントの作成」をクリックします。

Google アカウントの作成 - Google Accounts

accounts.google.com/SignUp?hl=ja - キャッシュ

1 つのアカウントで Google サービスすべてを. 無料のアカウント 1 つで、 ービスをご利用いただけます。 いつでも一緒に. デバイスを切り替えても を始められます。 Google; プライバシー ポリシーと利用規約・ヘルプ.

③ 右側に表示される必要項目を入力します。ユーザー名を選択という箇所に入力したものがメールアドレスとなります。「現在のメールアドレス」は入力不要です。入力が終了すれば、「次のステップ」をクリックします。

Google アカウントの作成





④ サービスについての規約が表示されますので、一読していただき、 「同意する」をクリックします。

> 以上で、メールアドレスの登録が 完了となります。

データを統合する

また、Google では、こうした目的を達成するため、Google のサービスやユーザーの端末全体を通じてデータを統合します。たとえば、ユーザーが検索や Gmail を利用した際の情報に基づいて広告を表示したり、膨大な検索クエリから収集したデータを使用してスペルを訂正するモデルを構築し、すべてのサービスで使用することがあります。

キャンセル

同意する

入学試験の内容に関するお問い合わせ

初芝富田林中学校高等学校 入試部 TEL: 0721-34-1010 平日/9:00~16:00 土曜/9:00~12:00 (ただし、日曜・祝日・毎月28日および12/24~1/5を除く)

システム・操作に関するお問い合わせ(24時間受付)

miraicompass(ミライコンパス) サポートセンター

※サポートセンターでは、入学試験の内容に関するお答えはできません。